

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้านการบริหาร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ
๑. ด้านการสรรหา และคัดเลือก บุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจ ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนด ปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงาน และการ พิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วน ราชการในปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการ ตามแผน การโอน (ย้าย) และรับโอน ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ดำเนินการโอน (ย้าย) และรับโอนพนักงาน เทศบาล ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการ ตามแผน การสรรหา พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือ ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้าง ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. ด้านการบรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ การคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงาน ส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-ตามหนังสือจัดสรรจาก กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโนนตาล อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้านการพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินโครงการ
๓. ด้านการพัฒนา	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	การวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ		- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร		ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

			ติดตาม และนำผล ความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน	
๔. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้า ในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	ไม่ใช่ งบประมาณ	- หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา - หน่วยงาน ดำเนินการ ปรับปรุงระบบงาน ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน			๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช่ งบประมาณ	- พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงาน เทศบาล ครั้งที่ ๑ และ ๒/ ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และ รายงาน การประชุมดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔.๔ ดำเนินการการ พิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน			๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔.๕ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้น พื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐม พยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์สาธารณะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรใน สังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบล โนนตาล ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรม ข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับ ว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ให้พนักงาน เทศบาลปฏิบัติหน้าที่ ใน ตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการ กอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มีการดำ เนินการตาม แผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘